

以下のとおり1名の職員を募集いたします。

#### 1 応募資格

- (1) インドネシアでの就労資格を有する者
- (2) 大学卒業またはこれと同程度の資格を有するもの
- (3) ネイティブレベルの日本語・インドネシア語能力のある者（読み、書き共に）
- (4) 日本語インドネシア語の翻訳能力を有する者
- (5) Microsoft Word、Excel、Outlook が使えること

#### 2 勤務形態

- (1) 職種：事務職員
- (2) 雇用期間：2022年1月から2022年11月
- (3) 業務内容：政府当局等との各種調整、翻訳（日・インドネシア）
- (4) 勤務日時：月曜日～金曜日 08：30～16：30（1時間昼休憩あり）

#### 3 給与

本人の経歴等に基づき決定

#### 4 応募方法

顔写真付きのCV（日本語または英語）を添えて以下のメールアドレスへ送付して下さい。

[denpasar@dp.mofa.go.jp](mailto:denpasar@dp.mofa.go.jp)

書類選考の上、面接の実施については当館から連絡します。なお、総領事館が応募者から金銭を要求することは一切ありません。

#### 5 応募締め切り

2022年1月10日

