

Visa Kunjungan Sementara Berkali-kali (Multiple Visa)

Nama Pemohon : _____
 No. Telp. : _____
 Travel Agent (bila ada) : _____

Catatan :

- 1 Konsulat hanya menerima permohonan visa dari pemohon yang memiliki KK dan KTP Bali, Nusa Tenggara Barat, dan Nusa Tenggara Timur.
- 2 Permohonan tidak akan diterima apabila persyaratan tidak lengkap.
- 3 Kertas yang dipakai untuk fotokopi berukuran A4.
- 4 Dokumen harus disusun sesuai urutan no. 2 – 10 sebelum diserahkan di loket.
- 5 Proses pembuatan visa minimal 3 hari kerja, dihitung sehari setelah pengajuan diterima. Proses dapat memakan waktu lebih lama apabila diperlukan pertimbangan. Harap perhitungkan proses pembuatan visa dengan waktu keberangkatannya.

No.	Persyaratan Dokumen	Detail	Asli	Copy
1	Paspor		<input type="checkbox"/>	
2	Formulir permohonan Visa dan 1 pasfoto terbaru (ukuran 4,5 x 3,5 cm, diambil 6 bulan terakhir, tanpa latar atau background putih, bukan hasil editing, dan jelas/tidak buram)	Ditandatangani oleh pemohon sesuai dengan paspor. Apabila pemohon visa belum cukup usia, tanda tangan dapat diwakilkan oleh orang tua/wali hukum.	<input type="checkbox"/>	
3	KTP	Apabila tidak dapat melampirkan KTP asli, bisa melampirkan fotokopi yang sudah dilegalisir oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	KK			<input type="checkbox"/>
5	Dokumen yang berkaitan dengan profesi (pilih sesuai profesi anda)			
	Bagi pekerja/karyawan, melampirkan surat keterangan bekerja yang mencantumkan jabatan, tanggal mulai bekerja, nominal gaji per bulan (asli dengan stempel dan tanda tangan basah)		<input type="checkbox"/>	
	Bagi wiraswasta, melampirkan surat izin usaha (SIUP)			<input type="checkbox"/>
	Bagi pelajar yang berusia 16 tahun ke atas, melampirkan surat keterangan belajar dan surat keterangan bekerja atau SIUP perusahaan penanggung jawab biaya.		<input type="checkbox"/>	
	Bagi Ibu Rumah Tangga dana atau anggota keluarga lainnya yang masih menjadi tanggungan kepala keluarga, melampirkan surat keterangan bekerja atau SIUP perusahaan penanggung jawab biaya.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Surat Permohonan Multiple Visa	Format bebas.	<input type="checkbox"/>	
7	Dokumen yang berkaitan dengan biaya perjalanan (boleh salah satu)			
	Rekening koran 3 bulan terakhir	Dilegalisir bank – stempel dan tanda tangan basah.	<input type="checkbox"/>	
	Buku tabungan	Asli dan fotokopi halaman identitas + halaman transaksi 3 bulan terakhir. *apabila tidak dapat melampirkan buku tabungan asli, bisa melampirkan fotokopi yang sudah dilegalisir bank.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Bukti pemesanan tiket pesawat (PP)	Dokumen yang dapat membuktikan tanggal masuk-keluar Jepang.		<input type="checkbox"/>
9	Jadwal perjalanan	Detail kegiatan dari hari kedatangan di Jepang sampai dengan hari keberangkatan, disertai detail hotel (alamat dan no. tel.)	<input type="checkbox"/>	
10	Dokumen tambahan:			

- Saya membenarkan bahwa saya telah menyerahkan semua dokumen sesuai dengan yang disebutkan di atas. Apabila terdapat dokumen
- palsu atau pernyataan yang tidak sesuai, baik disengaja maupun dikarenakan kelalaian, maka hal tersebut akan berdampak pada penolakan penerbitan visa.
- Saya mengerti bahwa meskipun semua dokumen yang disebutkan di atas telah diserahkan, tidak menutup kemungkinan Konsulat Jepang akan meminta dokumen tambahan selain daftar di atas apabila diperlukan.

Tanggal pengajuan ____/____/____

Tanda tangan Pemohon Visa

Tanda tangan penanggung jawab
Travel Agent (bila ada)